**KLAUZULA INFORMACYJNA**

(klauzula dotycząca realizacji umów cywilno - prawnych)

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  **Gabinet Logopedyczny Aleksandra Boroń**  **Nowy Dwór 43**  **56-500 Syców**  **NIP 911 173 12 95** |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:   * poprzez adres e-mail: [aboron@logopeda-24.pl](mailto:aboron@logopeda-24.pl); [olaboron3@gmail.com](mailto:olaboron3@gmail.com) * telefonicznie pod numerem: + 48 609 582 616 |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna**  **przetwarzania** | Pani/Pana dane osobowe będą:   1. Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, adresu zamieszkania przetwarzane są w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres zamówionych usług a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; 2. Dane osobowe dotyczące zdrowia, rozwoju dziecka, poprzednich terapii i konsultacji, sytuacji rodzinnej przetwarzane są w celu dobrania odpowiedniej terapii logopedycznej a podstawą ich przetwarzania jest Państwa świadoma i dobrowolna zgoda wynikająca z art. 6 ust. 1 lit. a) w zw. z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, którą można w każdej chwili cofnąć, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem. Od momentu cofnięcia zgody administrator nie będzie mógł przetwarzać danych na podstawie zgody i nie będzie miał możliwości świadczenia usług, dla których przetwarzanie danych o stanie zdrowia jest niezbędne. 3. Dane osobowe zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych - w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego; 4. Dane osobowe Klientów będą również przetwarzane przez administratora w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań okres ten może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia. |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Pani/Pana dane osobowe będą:   1. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania; 2. przez okres archiwizacji wymagany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa; 3. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres dozwolony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego przedawnienia roszczeń. |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:   1. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego; 2. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. usługi księgowe, usługi prawne, obsługa IT firmy). |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:   1. **dostępu** - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO); 2. **do otrzymania kopii danych** - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO); 3. **do sprostowania** - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO); 4. **do usunięcia danych** - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO); 5. **do ograniczenia przetwarzania** - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:  * osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych, * przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania, * administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;  1. **do przenoszenia danych** - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane  w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO); 2. **do sprzeciwu** - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora,  z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).   Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe,  z AD i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać. |
| **Dodatkowe informacje** | Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Podanie innych danych mających na celu przygotowanie zaleceń dietetycznych i suplementacyjnych w oparciu  o konsultację lub wywiad oraz w celu kontrolowania efektów wsparcia dietetycznego nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie może spowodować nieskuteczną realizację zamówionej usługi. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych mogą Państwo znaleźć na stronie www firmy. |

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU REALIZACJI USŁUGI**

Informujemy Państwa, iż w celu prawidłowego świadczenia usług tj. oceny stanu rozwoju dziecka, przeprowadzenia terapii i konsultacji

AD przetwarza dane osobowe, lecz aby zapewnić zgodność z RODO, wymagana jest Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym informacji o stanie zdrowia (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Podanie danych o stanie zdrowia jest dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania z wybranych usług administratora.

Dane te będą przetwarzane przez czas korzystania przez Klienta z usług administratora, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania informacji o stanie zdrowia oraz innych informacji niezbędnych do wykonania usługi.

Wyrażoną zgodę można w każdej chwili cofnąć, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem. Od momentu cofnięcia zgody administrator nie będzie mógł przetwarzać danych na podstawie zgody i nie będzie miał możliwości świadczenia usług, dla których przetwarzanie danych o stanie zdrowia jest niezbędne.

Pełna informację RODO o przetwarzaniu danych osobowych Klientów przez administratora wraz z opisem wszystkich przysługujących Państwu praw znajdą Państwo na odwrocie karty klienta, na naszej stronie internetowej oraz w wersji papierowej w siedzibie AD.

W związku z powyższym świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia, w celu świadczenia w/w usług przez:

**Gabinet Logopedyczny Aleksandra Boroń**

**Nowy Dwór 43**

**56 – 500 Syców**

**NIP 911 173 12 95**

**e-mail:** [aboron@logopeda-24.pl](mailto:aboron@logopeda-24.pl)**;** [olaboron3@gmail.com](mailto:olaboron3@gmail.com)

**tel.: + 48 609 582 616**

…………………………………………………………..

*(data i podpis)*